**Istituto Comprensivo "don Lorenzo Milani"**
Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MI)
Tel. 039/667522
c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXIC
e-mail:mbic8ex001@istruzione.it -mbic8ex001@pec.istruzione.it
www.icsdonmilanivimercate.edu.it
M.I.U.R.

Circ. n.130 Vimercate, 27 gennaio 2023

Alla c.a.

- **dell'intera comunità scolastica**
- **all'Ufficio Istruzione del Comune di Vimercate**
- **alla CIR, responsabile dell'erogazione del servizio mensa**
- **e, nello specifico,**
- ***a famiglie e docenti della Scuola Primaria***

**OGGETTO: CHIUSURA PLESSI ED UFFICI DI SEGRETERIA PER SEGGI ELETTORALI – ELEZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA**

A seguito indizione delle consultazioni elettorali per l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia, fissate per **DOMENICA 12 e LUNEDI' 13 FEBBRAIO 2023**, si comunica che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, con *Nota n.0000355* del 9/01/2023, ha formalizzato richiesta di utilizzo dei locali scolastici per l'espletazione delle operazioni elettorali dal pomeriggio di venerdì 10 al giorno di martedì 14 febbraio compresi. Come confermato dal Comune di Vimercate, i plessi adibiti a sede di seggi elettorali saranno i seguenti:

- **Sede centrale/Plesso di Scuola Primaria Don Milani;**
- **Plesso di Scuola Primaria Ada Negri;**
- **Plesso di Scuola Primaria Ungaretti.**

Pertanto, si dispone quanto segue:

- **Il giorno di venerdì 10 febbraio, per tutte le classi della Scuola Primaria dell'IC Don Milani le lezioni termineranno alle ore 12.30, *senza servizio mensa*; le lezioni saranno sospese nelle ulteriori giornate di lunedì 13 e martedì 14, e riprenderanno regolarmente mercoledì 15 febbraio;**
- Nei giorni di lunedì 13 e martedì 14 febbraio **gli Uffici di Segreteria, ubicati presso la Sede Centrale Don Milani, resteranno chiusi;**
- nella giornata di venerdì 10, i docenti presteranno servizio osservando gli orari predefiniti, con termine delle lezioni alle ore 12.30.

Il personale di Segreteria provvederà a comunicare ai docenti responsabili dei plessi summenzionati quali locali saranno utilizzati dall'Amministrazione.

I docenti coinvolti, in collaborazione con il personale ausiliario, provvederanno a:

- **liberare** tutte le aule utilizzate ed i corridoi ad altezza uomo da disegni ed eventuale materiale didattico o materiale personale degli alunni, chiudendo a chiave o sigillando con nastro adesivo armadietti e cassetti ed avendo cura di riporre altrove documenti/*pc*, con particolare attenzione a tutto quanto riporti dati personali/sensibili;
- **rimuovere** le bandiere della pace od altre bandiere non istituzionali;
- **lasciare aperte** le porte delle aule da utilizzare, con le chiavi inserite nella toppa esterna.

**I telefoni delle bidellerie saranno lasciati a disposizione** dei componenti dei seggi elettorali e delle Forze dell'Ordine.

Si ringraziano docenti, genitori e personale ATA per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mariateresa Chieli
*documento firmato digitalmente*