

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Logo circolo colore HR | **Istituto Comprensivo “don Lorenzo Milani”** | http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/0/00/Emblem_of_Italy.svg/2000px-Emblem_of_Italy.svg.png**M.I.U.R.** |
| Via Pietro Mascagni – 20871 Vimercate (MI)Tel. 039/667522 c.f. 87004970155 – codice univoco UFJXICe-mail:mbic8ex001@istruzione.it -mbic8ex001@pec.istruzione.itwww.icsdonmilanivimercate.edu.it |

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE CON COMPONENTE GENITORI**

**DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA**

**PLESSO…………………………..SEZIONE……………………………..**

**A.S. ………………**

**VERBALE N…….**

Il giorno ………… del mese di …………….. dell’anno ……….., alle ore ………………., nell’aula ……………………… , del plesso …………………… si è riunito il Consiglio di intersezione per discutere il seguente O.d.G tecnico :

1. Andamento educativo-didattico delle sezioni
2. Progettazione annuale di plesso
3. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione, per delega del D.S. Dott.ssa Mariateresa Chieli, la docente **……………………..** e redige il presente verbale…………………………………

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio:

|  |  |
| --- | --- |
| **INSEGNANTI** | **GENITORI** |
| **-****-****-****-****-****-** |  **-****-** |

**Risultano assenti i seguenti componenti del Consiglio**:

…………………………………………………………………………………………………………

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta.

**PUNTO 1 - Andamento educativo-didattico delle sezioni.**

I genitori vengono informati in merito all’andamento didattico-disciplinare della sezione e agli obiettivi che si intendono raggiungere nel corso dell’anno scolastico**.** Si allega al presente verbale la “Relazione intermedia di sezione”.

**PUNTO 2-** **Progettazione annuale di sezione**

I genitori vengono informati in merito all’organizzazione di uscite didattiche/viaggi/mostre e all’adesione ad eventuali progetti.

**PUNTO 5 - Varie ed eventuali**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

Alle ore …………………………, terminata la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

**Il segretario verbalizzante Il Presidente**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**